

Załącznik
do Zarządzenia Nr 124/2025
Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia
z dnia 15 grudnia 2025 roku

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wokół siedziby Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, terenu przy obiekcie amfiteatru, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, Stacji Uzdatniania Wody w Dąbrowie Biskupiej oraz Stacji Uzdatniania Wody w Parchaniu i Oczyszczalni Ścieków znajdujących się na terenie gminy Dąbrowa Biskupia

§ 1.

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego obsługiwanego przez Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej, miejsca instalacji kamer w obszarach monitorowanych i zapisu informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia, a także możliwości ich udostępnienia.
2. Użytkownikami niniejszego dokumentu są wszyscy pracownicy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej.

§ 2.

1. Celem instalacji monitoringu na terenie gminy Dąbrowa Biskupia jest:
 - 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Dąbrowa Biskupia oraz wszystkich osób odwiedzających, zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, zapobieganie awariom oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie gminy, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustalaniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
 - 3) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników Urzędu Gminy i ochrony mienia stanowiącego własność Gminy Dąbrowa Biskupia.
2. Podstawą prawną stosowania monitoringu na terenie gminy jest art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

§ 3.

1. Kamery ustawione są na nagrywanie całodobowe.
2. Rejestracji i zapisu podlega tylko obraz (wizja).
3. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
4. System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - 1) kamer rejestrujących;

2) urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku fizycznym znajdującego się w budynkach administrowanych przez Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej;

5. Monitorowaniem objęte są obszary wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Interesanci, osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem, są informowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez wywieszenie tablic informacyjnych, w tym piktogramów w miejscach objętych nadzorem.

7. Pracownicy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, pracownicy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych zostali poinformowani o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego zgodnie z art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, tj. minimum 2 tygodnie przed jego uruchomieniem.

8. Administrator w stosunku do pracowników przekazuje informację o monitoringu na piśmie przed dopuszczeniem pracownika do pracy. Administrator przekazuje na piśmie informacje o celu, zakresie i sposobie zastosowania monitoringu (załącznik nr 2)

§ 4.

1. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Gmina Dąbrowa Biskupia reprezentowana przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.

2. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osób, zarejestrowane i przechowywane, uważane są za dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO).

3. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka.

4. Zarejestrowany obraz jest przechowywany tylko na rejestratorze. Zapis z monitoringu wizyjnego przechowuje się przez okres nieprzekraczający 30 dni od momentu nagrania.

5. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań, przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 30 dni uwzględniając możliwości sprzętowe (przestrzeń twardych dysków), a następnie podlega zniszczeniu.

6. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Wójt Gminy powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w pkt 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

§ 5.

1. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
2. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu są: Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia, Informatyk oraz inne osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia (wzór upoważnienia znajduje się w załączniku nr 3)
3. Osoby posiadające możliwość wglądu w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny, czy wejścia w posiadanie zarejestrowanych nagrań, zobowiązane są do zachowania poufności danych.

§ 6.

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek. uprawnionym do tego organom – np. Policji, Prokuraturze, Sądom w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub ww. organów tj., jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do Wójta powinien zostać złożony w Urzędzie Gminy w Dąbrowie Biskupiej lub przesłany za pośrednictwem Poczty Polskiej na adres Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia w terminie 14 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego we wskazanym miejscach w niniejszym Regulaminie.
6. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać miejsce oraz najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia.
7. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana na podstawie zgody Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.
8. Kopia powinna być odpowiednio opisana tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
9. Wzór rejestru wykonanych i udostępnionych kopii z nagrań monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
10. Wykonana kopia z nagrań monitoringu wizyjnego zostaje zabezpieczona do czasu odebrania przez uprawnioną instytucję, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy. W

przypadku nieodebrania kopii w ww. terminie zostaje ona zniszczona. Z ww. czynności sporządza się protokół zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego Regulaminu.

11. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

12. W przypadku udostępnienia danych sporządza się protokół przekazania nagrania CCTV, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

13. Za właściwe zabezpieczenie kopii udostępnionego materiału odpowiada organ/osoba, której materiał został udostępniony. Administrator danych nie odpowiada za kopię materiałów udostępnionych.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych.
2. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 2 – Informacja o stosowaniu monitoringu

Załącznik nr 3 – Wzór upoważnienia

Załącznik nr 4 – Wniosek o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 5 - Rejestr udostępnień danych osobowych z monitoringu wizyjnego

Załącznik nr 6 – Protokół zniszczenia materiału zapisanego na nośniku zewnętrznym

Załącznik nr 7 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 1

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

Miejsce montażu urządzenia monitorującego	Urządzenie monitorujące- ilość sztuk
Budynek Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia	Kamera- 1 szt

Oczyszczalnia ścieków, ul. Lipowa 10, 88-133 Dąbrowa Biskupia	Kamera- 8 szt
Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. Lipowa 10, 88-133 Dąbrowa Biskupia	Kamera- 6 szt
Stacja Uzdatniania Wody w Dąbrowie Biskupiej, dz. nr 204/14, 88-133 Dąbrowa Biskupia	Kamera- 6 szt
Stacja Uzdatniania Wody w Parchaniu, dz. nr 101/1, 88-110 Inowrocław	Kamera- 6 szt
Obiekt amfiteatru, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia	Kamera- 1 szt

Załącznik nr 2

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

Dąbrowa Biskupia, dnia.....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(zajmowane stanowisko)

INFORMACJA O STOSOWANIU MONITORINGU

Na podstawie art. 9a § 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym informuję, że wokół siedziby Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2 oraz terenu przy obiekcie

amfiteatru, na terenie Oczyszczalni Ścieków, Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych znajdujących się pod adresem u. Lipowa 10 w Dąbrowie Biskupiej oraz Stacji Uzdatniania Wody w Dąbrowie Biskupiej i Stacji Uzdatniania Wody znajdującej się w Parchaniu , w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej stosuje się środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej.

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Wójta Gminy)

Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

Upoważnienie Nr.....

Do dostępu i przetwarzania danych osobowych w systemie monitoringu

Działając na podstawie art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016//679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

z dniem.....

upoważniam pracownika

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko pracy)

do dostępu do danych osobowych przetwarzanych w systemach monitoringu wizyjnego w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych związanych z nadzorowaniem z upoważnienia Wójta Gminy w Dąbrowie Biskupiej funkcjonowania monitoringu wizyjnego, a w razie potrzeby udostępniania informacji z monitoringu uprawnionym podmiotom prawa.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania wyżej wymienionego pracownika zatrudnienia na ww. określonym stanowisku pracy.

Zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności danych osobowych i informacji, do których mam dostęp w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz do nierozpowszechniania jakichkolwiek danych osobowych, informacji jakich uzyskam w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz po ustaniu wykonywania czynności służbowych, ustaniu stosunku pracy.

- Zgłaszania sytuacji naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu.

Upoważnienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla pracodawcy i pracownika.

.....

(data i podpis upoważnionego)

.....

(data i podpis upoważniającego)

Załącznik nr 4

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

....., dnia

Dane osoby wnioskującej:

.....

Imię i nazwisko

.....

Nazwa instytucji. Stanowisko służbowe, adres jednostki organizacyjnej

.....

Adres do korespondencji, telefon lub adres email

Administrator Danych Osobowych

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

Proszę o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego:

Data, godzina i miejsce

zdarzenia.....

.....

Krótki opis

zdarzenia.....

.....

.....

.....

Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....

(podpis osoby wnioskującej)

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....

(miejsce, data i podpis)

***niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 5

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

Rejestr udostępnień danych osobowych z monitoringu wizyjnego

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu udostępniono dane	Podstawa udostępnienia danych	Data udostępnienia	Uwagi

.....

(Nazwa i siedziba administratora danych/ podmiotu przetwarzającego)

Załącznik nr 6

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

Dąbrowa Biskupia, dnia.....

Protokół zniszczenia materiału zapisanego na nośniku zewnętrznym

W związku z nieodebraniem nośnika, zawierającego materiał zarejestrowany z systemu monitoringu, wytworzonego na podstawie wniosku z dnia, po upływie ustalonego terminu, dokonano jego zniszczenia.

Zniszczeniu uległ zapis nośnika opisany numerem/nazwą:

Imię i nazwisko osoby dokonującej zniszczenia:

Czas i miejsce zniszczenia:

.....

Podpis osoby dokonującej utylizacji

.....

Podpis osoby weryfikującej protokół

i dokonane czynności

Załącznik nr 7

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia

Dąbrowa Biskupia, dnia

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

.....

Imię i nazwisko pobierającego

.....

Nazwa instytucji, stanowisko służbowe. Adres jednostki organizacyjnej

.....

Adres do korespondencji, telefon lub adres email

Na podstawie wniosku z dnia za zgodą Administratora Danych z
dnia.....

(data akceptacji wniosku)

Przekazuję kopię materiału, pochodzącego z systemu monitoringu wizyjnego:

Data/zakres	Godziny/przedział	Miejsce kamery	Rodzaj nośnika/forma	Opisany numerem/nazwą

.....

miejsce, data i podpis osoby wydającej

.....

data i podpis osoby odbierającej