

INFORMACJA DODATKOWA KOREKTA NR 1

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Urząd Gminy w Dąbrowie Biskupiej
1.2	siedzibę jednostki
	Gmina Dąbrowa Biskupia
1.3	adres jednostki
	ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	7511Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024r - 31.12.2024r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1. Obowiązujące zasady wyceny aktywów i pasywów Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych według niżej przedstawionych zasad. Przy wycenie majątku likwidowanych jednostek lub postawionych w stan likwidacji stosuje się zasady wyceny ustalone w ustawie o rachunkowości dla jednostek kontynuujących działalność, chyba że przepisy dotyczące likwidacji są odmiennie. Wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, otrzymane nieodpłatnie na podstawie dokumentu przekazania – według wartości określonej w tym dokumencie, a otrzymane na podstawie darowizny według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub wartości określonej w umowie przekazania. Wartość rynkowa określana jest na podstawie przeciętnych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju i gatunku, z uwzględnieniem ich stanu i stopnia zużycia. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w dniu przyjęcia do używania powyżej 10 000,00 zł, podlegają sfinansowaniu środkami na inwestycje. Wartości niematerialne i prawne podlegają odpisom amortyzacyjnym. Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie wartości niematerialnych i prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku. Odpisów amortyzacyjnych i umorzenia od wartości niematerialnych i prawnych o wartości poniżej 10 000,00 zł dokonuje się jednorazowo w pełnej wysokości w miesiącu wydania ich do użytkowania i księguje się na koncie „072”. Rzeczowe aktywa trwałe obejmują: 1. Środki trwałe 2. Pozostałe środki trwałe 3. Inwestycje (środki trwałe w budowie) 4. Należności długoterminowe 5. Długoterminowe aktywa finansowe Środki trwałe to rzeczowe składniki aktywów trwałych o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki oraz środki trwałe stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego Gminy Dąbrowa Biskupia w stosunku do których jednostka sprawuje uprawnienia właścicielskie, niezależnie od sposobu ich wykorzystania. Środki trwałe obejmują w szczególności: – grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu), – lokale będące odrębną własnością, – budynki, – budowle, – maszyny i urządzenia, – środki transportu i inne rzeczy, – ulepszenia w obcych środkach trwałych,

- inwentarz żywy.

Do środków trwałych jednostki zalicza się także obce środki trwałe znajdujące się w jej użytkowaniu na podstawie art. 3 ust. 4 ustawy o rachunkowości, jeśli występuje ona jako „korzystający”.

Środki trwałe w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:

- w przypadku zakupu – według ceny nabycia powiększonej o koszty związane z zakupem naliczone do dnia przekazania środka trwałego do używania w tym koszty transportu, załadunku i wyładunku, ubezpieczenia w drodze, opłat notarialnych, skarbowych i innych oraz koszty związane z przystosowaniem składnika majątku do używania. Cenę zakupu stanowi cena należna dostawcy za dany składnik aktywów pomniejszona o podatek od towarów i usług w sytuacji gdy stanowi on podatek naliczony i przysługuje obniżenie kwoty podatku należnego o podatek naliczony,
- w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,
- w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według wartości wynikającej z posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości rynkowej, ujawnione nadwyżki środków trwałych wprowadza się do ksiąg pod datą ich zinwentaryzowania,
- w przypadku nieodpłatnego otrzymania, spadku lub darowizny – według wartości rynkowej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,
- w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o ich przekazaniu,
- w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na koncie 011 ewidencjonuje się środki trwałe dotychczas ewidencjonowane, grunty oraz nowo nabyte.

Ewidencji dokonuje się w specjalnych księgach ręcznie, według grup środków trwałych (wg rodzajów klasyfikacji środków trwałych GUS). W księgach ujmuje się również skutki aktualizacji wyceny – umorzenia.

Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w Referacie Finansowym a dodatkowo ewidencję gruntów wg klas, powierzchni, nr działek, miejsca położenia prowadzi Referat Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska w Urzędzie Gminy.

Środki trwałe wycenia się wg cen nabycia lub wytworzenia.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na:

- środki trwałe na koncie 011 „Środki trwałe”,
- pozostałe środki trwałe na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”.

Środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje w rozumieniu ustawy o finansach publicznych i wydanego na jej podstawie rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 02 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014r., poz.1053 z późn. zm.).

Odpisom amortyzacyjnym (umorzeniowym) podlegają środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) stopniowo według stawek amortyzacyjnych ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.

Umorzenie środków trwałych nalicza się od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło przyjęcie środka trwałego.

Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja obciąża konto 400 „Amortyzacja” na koniec roku.

Dla umorzenia środków trwałych za wyjątkiem gruntów przyjmuje się metodę linową.

Środki trwałe umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.

W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany.

W bilansie wykazuje się grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, w stosunku do których jednostka wykonuje uprawnienia właścicielskie, na podstawie posiadanej decyzji właściwego organu i protokołu zdawczo - odbiorczego z przekazania gruntu w trwałą zarząd. Grunty wycenione są w bilansie w cenie zakupu (nabycia), zgodnie z wyceną wynikającą z decyzji o przekazaniu w trwałą zarząd albo według szacunkowej wyceny gruntów, których wartość nie została określona innym dokumentem.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu, które tak jak ten obiekt finansowane są ze środków na inwestycje).

Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- 1) książki i inne zbiory biblioteczne,
- 2) środki dydaktyczne,
- 3) odzież i umundurowanie,
- 4) meble i dywany,
- 5) inwentarz żywy,
- 6) pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych finansuje się ze środków na wydatki bieżące. Odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt działalności operacyjnej w całości ich wartości i są umarzane w całości w momencie

oddania do używania.

Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” i umarza się je w 100% w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie to ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych” w korespondencji z kontami zespołu 4.

Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane ilościowo – wartościowo to m.in.:

- biurka i stoliki, szafy drewniane i metalowe, krzesła i fotele, pozostałe meble,
- faksy, kosze, niszczarki do papieru,
- telewizory,
- wiaty przystankowe, ogrodzenia, śmietniki, studnie,
- przyczepy itp.

Inwestycje (środki trwałe w budowie) to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych oraz koszty nabycia pozostałych środków trwałych stanowiących pierwsze wyposażenie nowych obiektów zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:

- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,
- opłaty notarialne, sądowe itp.,
- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy.

W jednostce do kosztów inwestycji zalicza się w szczególności następujące koszty:

- dokumentacji projektowej,
- nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową,
- badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,
- przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o przychody ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,
- opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
- założenia stref ochronnych i zieleni,
- nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- inne koszty bezpośrednio związane z budową.

Inwestycje wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich wytworzeniem. Za moment ukończenia inwestycji uważa się końcową datę odbioru (m.in. protokół odbioru, decyzja o użytkowaniu obiektu)

Pracownik prowadzący inwestycje przekazuje do Referatu Finansowego dokumenty potwierdzające odbiór inwestycji najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia inwestycji celem sporządzenia OT i przyjęcia na stan. Dokument OT służy do dokumentacji przyjęcia środka trwałego. Stanowi podstawę zapisów w księgach pomocniczych ewidencji środków trwałych. Sporządza go komórka finansów w jednym egzemplarzu. W dowodzie OT podlegają wypełnieniu wszystkie rubryki tj. musi być podana dokładna i pełna nazwa środka trwałego, data przekazania do użytkowania, dane charakterystyczne środka trwałego, miejsce użytkowania środka trwałego.

Sporządzony protokół OT podpisuje osoba, która dany środek przyjęła do użytkowania oraz zespół przyjmujący tj. Kierownik jednostki i Główny Księgowy (Skarbnik) oraz osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji środków trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych.

Należności i zobowiązania na dzień ich powstania wycenia się i ewidencjonuje w księgach rachunkowych według wartości nominalnej. Na koniec każdego kwartału i na dzień bilansowy wycenia się je w kwocie wymaganej zapłaty – należności (z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny), natomiast zobowiązania w kwocie wymagającej zapłaty. Wyrażone w walutach obcych wycenia się nie później niż na koniec kwartału.

Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 342).

Odsetki od należności i zobowiązań, w tym również tych, do których stosuje się przepisy dotyczące zobowiązań podatkowych, ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty lub pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

Należności długoterminowe to należności, których termin spłaty przypada w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego. Wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, pomniejszonej o ewentualne odpisy aktualizujące ich wartość (zasada ostrożności) zgodnie z art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Jeżeli spłata należności ma nastąpić ratami, to raty płatne w roku obrotowym następującym po dniu bilansowym oraz raty zaległe wykazuje się we właściwej pozycji B.II aktywów, zaś resztę należności – płatną w okresie powyżej roku – w poz. A.III bilansu jednostki budżetowej.

Długoterminowe aktywa finansowe to aktywa finansowe (rozumiane zgodnie z ustawą o rachunkowości jako inwestycje długoterminowe). Obejmują w szczególności:

- akcje i udziały w obcych podmiotach gospodarczych,
- akcje i inne długoterminowe papiery wartościowe traktowane jako lokaty długoterminowe o terminie wykupu dłuższym niż rok od daty ich wystawienia lub nabycia (nabyte w celu uzyskania przychodów w formie odsetek, dywidend i innych

pożytków).

Na dzień przyjęcia do ewidencji wyceniane są w cenie nabycia lub cenie zakupu, jeżeli koszty przeprowadzenia transakcji nie są istotne.

Na dzień bilansowy długoterminowe aktywa finansowe w tym udziały w innych jednostkach oraz inne inwestycje długoterminowe wyceniane są w:

- cenie nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- wartości godziwej,
- cenie rynkowej, będącej wynikiem przeszacowania ceny nabycia.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić ustalenie wartości bilansowej (netto) poszczególnych rodzajów długoterminowych aktywów finansowych.

Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości).

W jednostkach budżetowych należności krótkoterminowe z tytułu dochodów budżetowych, których termin płatności przypada na bieżący rok budżetowy ujmowane są na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”, zaś podobne należności, ale o terminie zapłaty w następnym roku (kolejnych latach) ujmowane są na koncie 226 „Długoterminowe należności budżetowe”.

Należności z tytułu wydatków niewyegzekwowane do końca roku budżetowego i będące należnościami z tytułu dochodów roku następnego podlegają przeksięgowaniu na konto 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych pod datą 31 grudnia.

Wartość należności aktualizuje się, uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:

- należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub w stan upadłości do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym,
- należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności,
- zabezpieczeniem należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna - do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego oraz pozostałych należności- w wysokości tych kwot (100%), do czasu ich otrzymania lub odpisania (odsetki za zwłokę),
- należności przeterminowanych lub nieprzeterminowanych o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności, w przypadkach uzasadnionych rodzajem prowadzonej działalności lub strukturą odbiorców - w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

W przypadku braku informacji o sytuacji finansowej i majątkowej dłużnika wysokość odpisu aktualizującego ustala się poprzez zakwalifikowanie należności wymagalnej do przedziału czasowego zalegania z płatnością. Przedziałom czasowym okresów zalegania z płatnością przypisane są stawki procentowe odpisów aktualizujących wycenę należności według podanego wzoru.

Podział na okresy zalegania z płatnością na dzień 31 grudnia dla należności i przypisane im wartości odpisów aktualizujących są następujące:

- 1) do 3 miesięcy – bez odpisu aktualizującego;
- 2) powyżej 3 miesięcy do roku – odpis aktualizujący w wysokości 50% należności;
- 3) powyżej 1 roku – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności;

- należności z tytułu dochodów budżetowych dla których urząd skarbowy umorzył postępowanie egzekucyjne z uwagi na bezskuteczność egzekucji, wynosi 100%,

- należności z tytułu dochodów budżetowych, które pozostały po zmarłym w przypadku braku spadkobierców w 100%.

Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub do kosztów finansowych zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis. Wycenę należności w zakresie odpisów aktualizujących przeprowadza się raz w roku na dzień bilansowy.

Wycenę bilansową należności należy zakończyć do ostatniego dnia lutego roku następnego. Należności spłacone po dacie bilansu, a przed terminem ustalenia odpisów aktualizujących, nie podlegają aktualizacji wyceny.

Należności umorzone, przedawnione, nieściągalne, od których nie dokonano odpisów aktualizujących lub dokonano odpisów w niepełnej wysokości, zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych. W przypadku ustania przyczyny, dla której dokonano odpisu aktualizującego, wartość aktywów, w tym również odpisu z tytułu trwałej utraty wartości, równowartość całości lub odpowiedniej części uprzednio dokonanego zapisu aktualizującego zwiększa wartość danego składnika aktywów i podlega zaliczeniu odpowiednio do pozostałych przychodów operacyjnych lub przychodów finansowych.

Rzeczowe składniki majątku obrotowego (w tym materiały, otrzymane nieodpłatnie, jakimi dysponuje jednostka) wycenia się na dzień bilansowy według cen nabycia przy zastosowaniu zasady pierwsze przyszło – pierwsze wyszło. Jednostka co do zasady nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego, za wyjątkiem materiałów nie przeznaczonych do bieżącego zużycia. Zakupione materiały (w tym paliwo, środki czystości, materiały biurowe) przekazywane są bezpośrednio do zużycia w momencie zakupu i ewidencjonowane w koszty.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Walutę obcą wycenia się do celów bilansowych według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień otrzymania pierwszej transzy środków na rachunek walutowy organu lub jednostki budżetowej, realizującej zadanie, o ile umowa nie stanowi inaczej. W ciągu roku obrotowego operacje sprzedaży i kupna walut oraz operacje zapłaty należności lub zobowiązań wycenia się po kursie kupna lub sprzedaży banku, z którego usług korzysta jednostka.

W przypadku operacji gospodarczych w walutach obcych występujących na kontach depozytowych, rozchód walut wycenia się wg kursu waluty, która najwcześniej wpłynęła na rachunek walutowy (metoda FIFO).

Diety wypłacone z tytułu odbycia przez pracownika zagranicznej podróży służbowej należy przeliczyć na PLN według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień rozliczenia delegacji, tzn. z dnia poprzedzającego dzień przedłożenia przez pracownika dokumentów, w których dokonał tego rozliczenia. W przypadku gdy Gmina zapewnia pracownikom określone świadczenia (noclegi, wyżywienie itp.) związane z podróżą służbową pracownika i faktury dokumentujące takie wydatki wystawione są na Gminę - wówczas wydatki te powinny być przeliczane według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury.

W zadaniach, dla których należy otworzyć walutowe rachunki bankowe, plan finansowy oraz księgowanie operacji dokonywanych na tych rachunkach wyrażone są w walucie PLN, według kursu średniego NBP z dnia poprzedzającego dzień otrzymania pierwszej transzy środków na rachunek walutowy organu lub jednostki budżetowej, realizującej zadanie, o ile umowa nie stanowi inaczej.

Krótkoterminowe papiery wartościowe to aktywa finansowe nabyte w celu odsprzedaży lub których termin wykupu jest krótszy od jednego roku od dnia bilansowego (np. akcje obce, obligacje obce, bony skarbowe i inne dłużne papiery wartościowe, m.in. weksle o terminie wykupu powyżej 3 miesięcy, a krótszym od 1 roku). Krótkoterminowe papiery wartościowe wycenia się na dzień bilansowy w cenie nabycia lub cenie rynkowej, zależnie od tego, która z nich jest niższa.

Rozliczenia międzyokresowe kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych (rozliczenia międzyokresowe czynne) oraz rezerwy na wydatki przyszłych okresów (rozliczenia międzyokresowe bierne). Ich wycena bilansowa przebiega na poziomie wartości nominalnej.

Zobowiązania z tytułu dostaw i usług wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi na koniec każdego kwartału.

Zobowiązania finansowe wycenia się w kwocie wymagalnej zapłaty tj. wraz z należnymi odsetkami.

Rezerwy w jednostce występują w postaci rezerw tworzonych na pewne lub o dużym prawdopodobieństwie przyszłe zobowiązania zgodnie z art. 35d ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Przychody przyszłych okresów to przychody, które występują w jednostce z tytułu długoterminowych należności z tytułu dochodów budżetowych.

Zaangażowanie to wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatności wydatków, to sytuacja prawna wynikająca z podpisanych umów, decyzji i innych postanowień, która spowoduje wykonanie:

- wydatków budżetowych ujętych w planie finansowym jednostki budżetowej danego roku oraz w planie finansowym niewygasających wydatków budżetowych przewidzianych do realizacji w danym roku,
- wydatków budżetowych oraz niewygasających wydatków budżetowych następnych lat,
- dochodów własnych jednostek budżetowych niezależnie od tego, w którym roku budżetowym nastąpi ich wydatkowanie,
- środków funduszy pomocowych, a szczególnie pochodzących z UE, niezależnie od roku ich wydatkowania.

2. Zasady prowadzenia ewidencji

- 1) środki trwałe o wartości powyżej 10 000,00 zł są podstawowymi środkami trwałymi i podlegają ewidencji na koncie 011 „Środki trwałe”. Ewidencjonowane są w księgach ewidencji środków trwałych.
- 2) środki trwałe o wartości powyżej 300,00 zł do 10 000,00 zł stanowią „pozostałe środki trwałe” i podlegają ewidencji na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe”. Ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych (ewidencja ilościowo - wartościowa).
- 3) środki trwałe o wartości do 300,00 zł stanowią koszty działalności. Ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych (ewidencja ilościowa).
- 4) wartości niematerialne i prawne księguje się na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne”. Ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych (ewidencja ilościowa -wartościowa) o wartości powyżej 300,00 zł do 10 000,00 zł i w księgach ewidencji środków trwałych o wartości powyżej 10 000,00 zł.
- 5) ewidencja środków trwałych prowadzona jest przez referat finansowy,
- 6) ewidencja wartości niematerialnych i prawnych prowadzona jest przez referat finansowy. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej równej lub niższej od 10 000 zł lub stanowiące pomoce dydaktyczne (lub ich nieodłączne części) zakupione ze środków bieżących - umarza się jednorazowo, spisując całą wartość w koszty w momencie wydawania ich do używania.
- 7) Środki trwałe umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł umarza się przy zastosowaniu stawki 30 %.
- 8) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku w grudniu.
- 9) Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się oraz amortyzuje, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto je do używania.
- 10) Okres i stawkę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia środka trwałego do używania.
- 11) Ewidencję i rozliczanie kosztów dokonuje się w układzie rodzajowym na kontach zespołu 4.
- 12) Na kontach zespołu 1 – Środki pieniężne i rachunki bankowe – obowiązuje zachowanie zasady czystości obrotów i konieczność stosowania technicznego zapisu ujemnego.
- 13) Do kont zespołu 2 – Rozrachunki i rozszczenia - prowadzone są konta analityczne zapewniające wyodrębnienie poszczególnych rozrachunków z poszczególnymi kontrahentami oraz rozrachunków z tytułu dochodów i wydatków budżetowych według podziałek klasyfikacji.

3. Ustalanie wyniku finansowego

Wynik finansowy Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

W końcu roku obrotowego ujmuje się sumę poniesionych kosztów, wartość osiągniętych dochodów z uwzględnieniem dotacji przekazanych na finansowanie zadań zleconych do budżetu, koszty operacji finansowych, otrzymane dotacje.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. według rodzajów kosztów.

Uszczegółowienie kosztów stanowi podziałka klasyfikacji budżetowej wydatków.

Do celów sprawozdawczych – rachunek zysków i strat Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej ustalono podział kosztów na poszczególne grupy kosztów rodzajowych:

- **konto 401** – zużycie materiałów i energii: § 419, § 421, § 422, § 423, § 424, § 426, § 435, § 437 (w części dotyczącej zakupu energii i wody);

- **konto 402** – usługi obce: § 427, § 428 (ale tylko w części nie dotyczącej pracowników),
§ 430, § 433, § 436, § 438, § 439, § 440, § 437;

- **konto 403** – podatki i opłaty: § 290, § 300, § 414, § 448, § 450, § 451, § 452, § 453, § 443 (np. akcyza, opłaty stałe i zmienne), § 486 (w części dotyczącej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do gmin);

- **konto 404** – wynagrodzenia: § 401, § 404, § 417, § 410, § 474, § 484;

- **konto 405** – ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia: § 302, § 411, § 412, § 428
(w części dotyczącej pracowników), § 444, § 470, § 471, § 483, § 485;

- **konto 409** – pozostałe koszty rodzajowe: § 285, § 291, § 303, § 324, § 328, § 441, § 443 (np. ubezpieczenie majątku), § 486;

	- konto 751 – koszty finansowe: § 458, § 811 - konto 761 – pozostałe koszty operacyjne: § 459, § 460, § 461, - amortyzacja konto 400. Wynik finansowy brutto pomniejszony o obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego stanowi wynik finansowy netto. W bilansie wykazuje się wynik finansowy netto. Wynik z wykonania Budżetu Gminy Dąbrowa Biskupia (niedobór lub nadwyżka budżetu) wykazywany w bilansie z wykonania budżetu ustalany jest na koncie 961 „Wynik z wykonania budżetu” według zasady kasowej poprzez porównanie zrealizowanych w danym roku dochodów i wydatków budżetowych oraz wydatków niewykonanych niewygasających z końcem roku, ujmowanych na odrębnych kontach: 901 „Dochody budżetowe”, 902 „Wydatki budżetowe” oraz 903 „Niewykonane wydatki”, z wyjątkiem operacji dotyczących rozliczeń z budżetem UE oraz operacji szczególnych, określonych w odrębnych przepisach. Wynik z wykonania budżetu wykazywany w sprawozdaniu budżetowym Rb- NDS ustalany jest według przepisów rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 stycznia 2018r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej. Wykazywana w nim nadwyżka lub deficyt obejmuje dochody określone w ustawie z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, tj. z uwzględnieniem środków funduszy pomocowych.
5.	inne informacje
	INFORMACJE DODATKOWE (stosowane uproszczenia w prowadzeniu rachunkowości, które nie wywierają istotnego ujemnego wpływu na rzetelność i jasność obrazu sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z art. 4 ust. 1 i 4 ustawy o rachunkowości) Uwzględniając zakres i specyfikę działalności Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej oraz zasadę istotności, przyjmuje się następujące rozwiązania szczególne: 1. Jednostka przyjmuje następujące uproszczenia ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową oraz rzetelne i jasne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej jednostki oraz wyniku finansowego: a) ponoszone z góry wydatki dotyczące w szczególności kosztów zakupu prenumeraty, biletów, opłat abonamentowych, ubezpieczeń majątkowych i rzeczowych oraz inne płatności ponoszone za okres przekraczający jeden miesiąc, nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów. Operacje te ujmują się w całości w kosztach miesiąca, w którym został dokonany wydatek, b) koszty usług telefonicznych wraz z abonamentem, zakupu energii i innych o podobnym charakterze z uwagi na cykliczność i porównywalność kwot w poszczególnych miesiącach księgowane są do danego roku w następujący sposób: dowody księgowe za pełny okres rozliczeniowy i abonament zaliczane są do kosztów danego roku, w którym przypada okres rozliczeniowy, dowody księgowe za okres rozliczeniowy przypadający w dwóch różnych rocznych okresach sprawozdawczych są ujmowane w kosztach wg miesiąca sprzedaży wskazanego na dokumencie rozliczeniowym, c) środki czystości oraz zakupione na potrzeby reprezentacji, materiały zakupione na potrzeby administracyjno – gospodarcze, w tym materiały biurowe i inne odpisuje się w ciężar kosztów w momencie zakupu, d) nie wymagane jest potwierdzenie delegacji służbowej pieczęcią instytucji miejsca delegowania, e) wartość paliwa zatankowanego do samochodów stanowiących własne środki trwałe w momencie zakupu zalicza się do kosztów działalności operacyjnej. Wydatek taki jest faktycznie związany z bieżącą eksploatacją samochodów i ujmuje się w momencie poniesienia bezpośrednio w księgach rachunkowych jako koszt, f) zwroty wydatków dokonanych w tym samym roku budżetowym zmniejszają wykonanie planowanych wydatków w tym roku budżetowym a uzyskane zwroty wydatków dokonanych w poprzednich latach budżetowych stanowią dochód budżetu gminy.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

	- działka nr 75/1 o pow. 0,3200ha w Ośnieszczewie – 128,00 zł - działka nr 42 o pow. 0,3032ha w Zagajewicach – 1 273,00 zł - działka nr 41/1 o pow. 0,4192ha w Zagajewicach – 1 761,00 zł <u>RAZEM: 10 274,00 zł</u>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	1. Sprzęt obrony cywilnej (umowa użyczenia nr 52 z dnia 02.01.2008 roku): a) Kom. RTF Cyfrowy DM 2600 VHF mikrofonem Std.- 1 338,24zł b) Akumulator Yuasa NPL 24-12 – 247,00zł c) Wtyk antenowy (2szt.) – 43,98zł d) Nosze aluminiowe (4szt.) – 345,60zł e) Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1 – 1 268,80zł f) Rentgenometr sygnalizacyjny KOS-1 – 1 078,48zł – przesuniecie międzymagazynowe MM/2023/28 na kwotę 1 078,48 zł - stan 0,00 zł g) Kamizelka odbłaskowa z nadrukiem OC szt. 5 – 41,20zł h) Plandeka 15x10 z linką elastyczną szt. 4 – 1 811,80 zł – likwidacja 3 szt. na kwotę 1 357,93 zł (protokół PL/2023/18) - stan 1 szt. na kwotę 453,87 zł i) Szpadel hartowany z metalu S 103 szt. 15 – 419,85zł j) Kilołof szt. 10 – 399,90 zł k) Piecyk naftowy Ruby KSP-270 szt. 2 – 1 013,52 zł l) Rękawice lateksowe – 35,72 zł m) Taśma ostrzegawcza – 24,80 zł n) Motopompa półszlamowa SST-80 – 2 977,03 zł o) Wąż ssawny PCV -301,35 zł p) Pożarniczy wąż tłoczony - 214,33zł q) Smok ssawny skośny - 443,29 zł r) Osuszacz FDND 33SH.1 szt. 2- 3 222,60zł s) Kombinezon Tychem F ze skarpetami szt. 10 – 701,50zł– likwidacja 5 szt. na kwotę 350,75 zł (protokół PL/2023/18) - stan 5 szt. na kwotę 350,75 zł t) Agregat prądowórczy jednofazowy 5,5KVA -2 484,00 zł u) Łopata hartowana z metalu L205 szt. 5 -135,00zł v) Spiwór szt. 4 – 208,00zł w) Rękawice typu DRAGON-COVENT para 10 – 33,20zł oraz przesuniecie międzymagazynowe: MM/2022/104 z dnia 09.06.2022r. do umowy użyczenia 52 a) Łóżko ROMA kanadyjka 80x190 szt. 10 – 2 980,00 zł b) Śpiwór 70x200 szt. 10 – 1 950,00 zł c) Koc 150x200 szt. 10 – 480,00 zł d) Zestaw pościeli medycznej szt. 30 – 360,00 zł <u>RAZEM: 21 772,03 zł</u>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Wartość odpisów aktualizujących należności na dzień 1 stycznia 2024r. wynosiła kwotę 1 047 702,87 zł . W dniu 31.12.2024 roku dokonano odpisów aktualizujących wątpliwe należności w kwocie 44 054,07 zł w tym: 1. Wpływy z usług – woda, ścieki, opłata abonamentowa (należność główna) – 2 770,46 zł 2. Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego (gospodarowanie odpadami komunalnymi)-należność główna – 14 696,67 zł 3. Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego (gospodarowanie odpadami komunalnymi)-odsetki – 25 234,10 zł 4. Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (należność główna) – 869,17 zł

	5. Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze (odsetki) – 483,67 zł oraz zmniejszeń w kwocie 40 070,90 zł, w tym: 1. Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek od środków transportowych (należność główna) – 11 553,66 zł 2. Podatek od nieruchomości, podatek rolny, podatek od środków transportowych (odsetki) – 27 196,50 zł 3. Wpływy z usług – woda, ścieki, opłata abonamentowa (odsetki) – 1 320,74 zł Stan odpisów aktualizujących należności wg ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2024r. wynosi 1 051 686,04 zł
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	- odprawa emerytalna – 79 495,20 zł - ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 42 750,94 zł - nagroda jubileuszowa – 57 841,35 zł - zakup okularów korygujących wzrok – 1 000,00 zł - zakup odzieży i obuwia roboczego zgodnie z przepisami BHP – 13 650,57 zł - pasta do rąk, proszek do prania zgodnie z przepisami BHP – 372,40 zł - zakup wody dla pracowników zgodnie z przepisami BHP – 881,15 zł - odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych – 93 156,64 zł Razem: 289 148,25 zł
1.16.	inne informacje
	1. Zestawienie zmian w funduszu a) Inne zwiększenia (86 247,96 zł): - przejęcie środka trwałego - nieruchomości gruntowe w Chróstowie zostały nabyte na podstawie decyzji podziałowych nr KOM.6831.8.2024.KG-działka nr 96/4, KOM.6831.13.2024.KG-działka nr 110/5, KOM.6831.9.2024.KG-działka nr 103/8, KOM.6831.12.2024.KG-działka nr 103/11, KOM.6831.11.2024.KG-działka nr 111/1 oraz 111/2, KOM.6831.10.2024.KG-

	działka nr 115/1 z dnia 28.05.2024r., oraz działka nr 145/2 w Dąbrowie Biskupiej została nabyta z mocy prawa w wyniku decyzji komunalizacyjnej Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 16.01.2023r. nr WSPN.I.7532.91.2019.ZD. na łączną kwotę 76 561,10 zł: - Dąbrowa Biskupia 145/2 0,3456 drogi 29 514,24 zł - Chróstowo 110/5 0,0322 drogi 2 749,88 zł - Chróstowo 103/11 0,1200 drogi 10 248,00 zł - Chróstowo 111/1 0,0078 drogi 666,12 zł - Chróstowo 111/2 0,1918 drogi 16 379,72 zł - Chróstowo 115/1 0,0674 drogi 5 755,96 zł - Chróstowo 103/8 0,0072 drogi 614,88 zł - Chróstowo 96/4 0,1245 drogi 10 632,30 zł - przeksięgowania podatku VAT z tytułu zaokrągleń, zmniejszenie podatku VAT w związku z otrzymaną wykładnią systemową Ministra Aktywów Państwowych od zakupionego paliwa stałego (węgla) wykorzystanego przez gminę na potrzeby własne – 9 686,86 zł b) Inne zmniejszenia (33 818,06 zł): - wyksięgowanie z ewidencji środków trwałych wartości działek w kwocie 4 043,00 zł w związku ze sprzedażą: • działka nr 254 w Radojewicach o powierzchni 0,2402 ha w kwocie 1 336,00 zł • działka nr 38/3 w Chlewiskach o powierzchni 0,0925 ha w kwocie 33,00 zł • działka nr 191/9 w Dąbrowie Biskupiej o powierzchni 0,1295 ha w kwocie 1 878,00 zł • działka nr 19/45 w Woli Stanomińskiej o powierzchni 0,0398 ha w kwocie 796,00 zł - wyksięgowanie z ewidencji środków trwałych z tytułu sprzedaży budynku po byłym ośrodku zdrowia w Radojewicach wraz z budynkiem gospodarczym w kwocie 17 951,45 zł, - wyksięgowanie z ewidencji środków trwałych z tytułu sprzedaży majątku oświetleniowego – oprawy, szafki, słupy kwota 11 660,28 zł, - przeksięgowania podatku VAT z tytułu zaokrągleń oraz odliczenia podatku VAT w grudniu 2024 roku, a zdjętego z wydatków w roku 2025 –163,33 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	IX. ŚRODKI TRWAŁE W BUDOWIE (INWESTYCJE) Wartość środków trwałych w budowie (inwestycji) na dzień 1 stycznia 2024r. wynosiła kwotę 547 759,20 zł. W ciągu roku dokonano zwiększeń środków trwałych w budowie (inwestycji) o kwotę 2 564 398,20 zł w tym: 1.Rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie gminy kwota 8 827,85 zł 2.Zakup samochodu osobowego Peugeot Partner kwota 12 300,00 zł 3.Zakup pompy głębinowej do stacji uzdatniania wody w Parchaniu na kwotę 12 176,70 zł 4.Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę nowej oczyszczalni ścieków w Dąbrowie Biskupiej i likwidacja istniejącej oczyszczalni ścieków kwota 80 184,00 zł 5.Opracowanie audytu energetycznego i mapy do celów projektu na wzmocnienie efektywności energetycznej budynku Centrum Folkloru w Radojewicach kwota 8 733,00 zł 6.Opracowanie audytu energetycznego i mapy do celów projektu na wzmocnienie efektywności energetycznej budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej kwota 13 653,00 zł 7.Opracowanie mapy do celów projektu rozbudowa, nadbudowa siedziby OSP w Przybysławiu kwota 1 353,00 zł 8.Dokumentacja projektowo-kosztorysowa sieci wodociągowej w Radojewicach kwota 7 500,00 zł 9.Budowa peronów przystankowych na odcinku drogi Stanomin-Wola Stanomińska na kwotę 48 560,40 zł 10.Przebudowa drogi gminnej Mleczkowo-Wilkostowo gm. Dąbrowa Biskupia kwota 72 116,00 zł, w tym: 1) Przebudowa drogi gminnej nr 150604C Mleczkowo-Wilkostowo 52 808,63 zł, 2) Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Zagajewice gm. Dąbrowa Biskupia kwota 19 307,37 zł 11.Przebudowa dróg w gminie Dąbrowa Biskupia kwota 196 042,00 zł, w tym: 1) Przebudowa drogi gminnej w Chróstowie, gm. Dąbrowa Biskupia kwota 108 839,00 zł, 2) Przebudowa drogi gminnej nr 150607C w miejscowości Nowy Dwór” kwota 87 203,00 zł

	12. Budowa czterech świetlic wiejskich w gminie Dąbrowa Biskupia kwota 1 979 457,25 zł 13. Modernizacja oświetlenia w gminie Dąbrowa Biskupia kwota 123 495,00 zł oraz zmniejszeń w związku z przyjęciem środków trwałych w budowie (inwestycji) do ewidencji środków trwałych w kwocie 2 257 868,08 zł. Stan środków trwałych w budowie (inwestycji) wg ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2024r. wynosi 854 289,32 zł, na które składają się: - budowa chodnika w Stanominie (projekt) na kwotę 38 745,00 zł; - budowa studni głębinowej (wykonanie otworu studziennego oraz rozpoznanie geologiczne, opracowanie projektu prac geologicznych, opracowanie karty informacyjnej, wykonano otwór studzienny nr 3 z utworów czwartorzędowych metodą udarową na sucho do głębokości ok. 84 m zgodnie z zatwierdzonym projektem robót geologicznych, opracowano zgłoszenie wodnoprawne pompowań pomiarowych studni głębinowej nr 3 ujęcia wodociągowego w Dąbrowie Biskupiej, pełniono nadzór inwestorski nad robotami geologiczno-wiertniczymi przy wykonaniu studni nr 3) na kwotę 179 706,51 zł; - rozbudowa sieci kanalizacyjnej na terenie gminy kwota 8 827,85 zł; - opracowanie dokumentacji projektowej przebudowa drogi gminnej w miejscowości Zagajewice, gm. Dąbrowa Biskupia na odcinku 600 m kwota 23 001,00 zł - opracowanie dokumentacji projektowej przebudowa Gminnej Biblioteki Publicznej w Dąbrowie Biskupiej kwota 61 449,96 zł - opracowanie dokumentacji projektowej przebudowa boiska piłkarskiego na stadionie gminnym w Dąbrowie Biskupiej kwota 19 803,00 zł; - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dostosowania budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Wonorzu na potrzeby osób niepełnosprawnych kwota 19 680,00 zł - budowa nowej oczyszczalni ścieków w Dąbrowie Biskupiej i likwidacja istniejącej oczyszczalni ścieków kwota 80 184,00 zł; - wzmocnienie efektywności energetycznej budynku Centrum Folkloru w Radojewicach kwota 8 733,00 zł; - wzmocnienie efektywności energetycznej budynku Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej kwota 13 653,00 zł; - rozbudowa sieci wodociągowej w Radojewicach kwota 7 500,00 zł; - rozbudowa, nadbudowa siedziby OSP w Przybysławiu kwota 1 353,00 zł; - przebudowa drogi gminnej Mleczkowo-Wilkostowo gm. Dąbrowa Biskupia kwota 72 116,00 zł, w tym: 1) Przebudowa drogi gminnej nr 150604C Mleczkowo-Wilkostowo 52 808,63 zł, 2) Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Zagajewice gm. Dąbrowa Biskupia kwota 19 307,37 zł; - przebudowa dróg w gminie Dąbrowa Biskupia kwota 196 042,00 zł, w tym: 1) Przebudowa drogi gminnej w Chróstowie, gm. Dąbrowa Biskupia kwota 108 839,00 zł, 2) Przebudowa drogi gminnej nr 150607C w miejscowości Nowy Dwór kwota 87 203,00 zł; - modernizacja oświetlenia w gminie Dąbrowa Biskupia kwota 123 495,00 zł.
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	- odszkodowania wypłacone z polisy ubezpieczeniowej – 2 303,23 zł - zatrzymane wadium - 2 000,00 zł Dochody ze sprzedaży majątku 401 167,19 zł: - z tytułu sprzedaży drewna z lasów gminnych wraz kwota 347,20 zł, - z tytułu sprzedaży składników majątkowych (pieca) kwota 1 100,00 zł, - ze sprzedaży samochodu specjalnego pożarniczego kwota 11 140,00 zł, - ze sprzedaży sprzedaży majątku oświetleniowego – oprawy, szafki, słupy kwota 150 000,00 zł, - ze sprzedaży gruntów stanowiących mienie komunalne kwota 117 379,99 zł, w tym (działka nr 254 w Radojewicach o powierzchni 0,2402 ha w kwocie 77 000,00 zł, działka nr 38/3 w Chlewiskach o powierzchni 0,0925 ha w kwocie 19 799,99 zł, działka nr 191/9 w Dąbrowie Biskupiej o powierzchni 0,1295 ha w kwocie 8 080,00 zł, działka nr 19/45 w Woli Stanomińskiej o powierzchni 0,0398 ha w kwocie 12 500,00 zł), - z tytułu sprzedaży budynku po byłym ośrodku zdrowia w Radojewicach wraz z budynkiem gospodarczym w kwocie 121 200,00 zł

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Anna Kuberska
(główny księgowy)

2025-04-10
(rok, miesiąc, dzień)

Marcin Filipiak
(kierownik jednostki)