

Struktura organizacyjna, zakres działania, przekazywania informacji i sposób ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez system wczesnego ostrzegania

ROZDZIAŁ I

Struktura organizacyjna

- § 1.** 1. Tworzy się na obszarze Gminy Dąbrowa Biskupia gminny system wczesnego ostrzegania, zwany dalej - SWO, wchodzący w skład gminnego systemu ostrzegania i alarmowania, zwany dalej SOiA.
2. System wczesnego ostrzegania – SWO składa się z jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji posiadających całodobową służbę dyżurną lub osoby dyżurne wyposażone w środki łączności. Ponadto służby dyżurne lub osoby dyżurne w przedsiębiorstwach, obiektach oraz na terenie instalacji stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności i środowiska w przypadku ich uszkodzenia lub awarii.
3. Podmiotami współdziałającymi w ramach systemu wczesnego ostrzegania na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia są:
- 1) Referaty i samodzielne stanowiska Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej,
 - 2) Samorządowa Administracja Placówek Oświatowych w Dąbrowie Biskupiej,
 - 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Biskupiej,
 - 4) Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dąbrowie Biskupiej,
 - 5) Jednostki OSP z terenu gminy,
 - 6) Sołectwa z terenu gminy.

ROZDZIAŁ II

Zakres działań

- § 2.** 1. SWO organizuje Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia na potrzeby realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem ludności, w sytuacji zagrożenia występującego na obszarze gminy zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
2. Podmioty wymienione w § 1 ust. 3 podejmują i realizują wspólnie działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ludności na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia w ramach systemu wczesnego ostrzegania poprzez:
- 1) uzyskiwanie informacji o zdarzeniach zagrażających życiu i zdrowiu ludności, mieniu i środowisku oraz co do ich rodzaju, miejsca i skali zaistniałych zagrożeń;

- 2) weryfikację oraz wstępną analizę informacji o możliwości wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz skażenia środowiska naturalnego;
- 3) prowadzenie stałego monitoringu, ocenę rozwoju sytuacji wynikającej z zagrożenia dla ludności oraz mogących zakłócić prawidłowe funkcjonowanie instytucji społecznych, rządowych i samorządowych;
- 4) niezwłoczne przekazywanie informacji o wystąpieniu zagrożeń do jednostek podstawowych systemu o zbliżającym się niebezpieczeństwie w celu podjęcia działań ograniczających potencjalne straty, a także w razie potrzeby zapewnienia częściowego lub całkowitego uruchomienia SWA;
- 5) ostrzeganie i alarmowanie ludności o zbliżających się zagrożeniach oraz przekazywanie komunikatów o podjęciu działań zabezpieczających i ochronnych w sytuacji określonego zagrożenia;
- 6) informowanie właściwych organów administracji publicznej i służb ratowniczych o zagrożeniu, koordynację likwidacji skutków zagrożeń oraz uruchomienie działań zabezpieczających i ochronnych;
- 7) podejmowanie działań w celu zapobiegania lub znacznego ograniczenia wystąpienia skutków katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, działań terrorystycznych oraz sytuacji kryzysowych, mogących spowodować wystąpienie skażeń środowisk naturalnych, realizowane poprzez SWO organów administracji publicznej, służb i ludności o uwolnieniu do środowiska toksycznych środków chemicznych, materiałów promieniotwórczych, zakaźnych czynników biologicznych, a także powiadamianie o konieczności podjęcia natychmiastowych działań, w ramach SWA;
- 8) współdziałanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne oraz realizującymi monitoring środowiska;
- 9) udział w organizowanych szkoleniach, ćwiczeniach i treningach oraz opracowywanie wniosków i propozycji dla właściwych organów zarządzania kryzysowego.

ROZDZIAŁ III

Przekazywanie informacji

- § 3.** 1. Współpraca podmiotów wymienionych w § 1 ust. 3 polega na wzajemnej wymianie informacji uzyskanych w toku własnej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń dla ludności, mienia i środowiska, ich prognozowaniem, wykrywaniem oraz alarmowaniem i ostrzeganiem ludności.
2. Zobowiązuje się podmioty, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszego załącznika do przekazywania informacji do Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych występujących na terenie Gminy Dąbrowa Biskupia na zasadach i w trybie wskazanym poniżej:
- 1) przekazywanie informacji, ostrzeżeń i komunikatów pomiędzy jednostkami

wchodzącymi w skład SWO, o których mowa § 1 ust. 3 odbywa się zgodnie z ustalonym wzorem meldunku;

- 2) wzór meldunku do przekazywania informacji określa załącznik do „Struktury organizacyjnej, zakresu działania, przekazywania informacji i sposobu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez system wczesnego ostrzegania”;
3. Przekazywanie informacji o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i sytuacjach kryzysowych następuje za pośrednictwem podległych służb i jednostek organizacyjnych, w ramach wykonywania zadań i posiadanych kompetencji.
4. Zakres przekazywanych informacji przez poszczególne podmioty adekwatnie do ich właściwości miejscowych i rzeczowych dotyczy w szczególności:
 - 1) zagrożeń pożarowych i pożarów;
 - 2) poważnych awarii instalacji wodno-kanalizacyjnych i energetycznych;
 - 3) katastrof komunikacyjnych;
 - 4) skażeń chemicznych;
 - 5) skażeń radiacyjnych;
 - 5) zagrożeń epidemiologicznych:
 - a) epidemii,
 - b) epizootii chorób odzwierzęcych,
 - c) wszystkich ognisk zatruc pokarmowych o istotnym znaczeniu dla zdrowia publicznego, ognisk szpitalnych, a także domowych obejmujących podjęcie szczególnych działań przeciwepidemicznych,
 - 6) gwałtownych zjawisk atmosferycznych i klęsk żywiołowych;
 - 7) poważnych awarii telekomunikacyjnych;
 - 8) występowania niewypałów i niewybuchów;
 - 9) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
 - 10) niepokojów i protestów społecznych;
 - 11) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenie dla porządku publicznego;
 - 12) przewozu niebezpiecznych substancji chemicznych;
 - 13) poważniejszych utrudnień w ruchu drogowym;
 - 14) aktów terroru z użyciem materiałów wybuchowych i broni palnej;
 - 15) poważniejszych przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
 - 16) nielegalnej migracji ludności;
 - 17) katastrof budowlanych;

18) zagrożeń ekologicznych;

19) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo państwa i społeczeństwa województwa kujawsko-pomorskiego.

5. Tryb przekazywania informacji:

- 1) Doraźnie (telefonicznie) w dni robocze do Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej, w godzinach jego pracy, na numer telefonu 52/311-70-21, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- 2) Doraźnie (telefonicznie) na numer telefonu 574-363-314 natychmiast po otrzymaniu informacji o zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia), niezależnie od dnia tygodnia i godziny wystąpienia zdarzenia (zagrożenia). Następnie niezwłocznie informacja zostanie uzupełniona pisemnie i przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail: urząd@lo.pl lub ewidencja@dabrowabiskupia.pl w możliwie najkrótszym czasie po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- 3) Okresowo, ustalonym doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;

6. Przekazywane informacje o zagrożeniach, zdarzeniach nadzwyczajnych i innych sytuacjach kryzysowych powinny zawierać ich szczegółowy opis, a w szczególności:

- 1) miejsce i czas zdarzenia (zagrożenia);
- 2) charakter i zasięg zdarzenia (zagrożenia);
- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zdarzenia (zagrożenia);
- 4) skutki lub prognozę skutków zdarzenia (zagrożenia);
- 5) użyte siły i środki ratownicze oraz inne informacje o podejmowanych działaniach;
- 6) wnioski oraz ewentualne prośby w zakresie wsparcia działań przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia;
- 7) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem dodatkowo nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

7. W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia mogą zostać wprowadzone inne szczegółowe standardy przekazywania informacji podawane za pośrednictwem Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej lub innej służby.

8. Do przekazywania informacji wykorzystuje się:

- 1) dostępne środki łączności przewodowej;
- 2) łączność radiową:
 - a) sieć zarządzania wojewody;
 - b) sieć zarządzania starosty;

- c) sieć koordynacji ratownictwa;
- 3) aplikacje telefonów komórkowych;
- 4) inne dostępne środki.

ROZDZIAŁ IV

Ostrzeżenie i alarmowanie

§ 4. 1. Do ostrzeżenia i alarmowania ludności uprawnieni są:

- 1) Wojewoda Kujawsko-Pomorski na obszarze całego województwa lub jego części;
- 2) prezydenci miast na prawach powiatu, starostowie powiatów na obszarze całego miasta/powiatu lub jego części;
- 3) prezydenci, burmistrzowie, wójtowie na administrowanym terenie.

2. Do ostrzeżenia i alarmowania ludności służą:

- 1) syreny alarmowe;
- 2) rozgłoszenie radiowe i telewizyjne;
- 3) urządzenia nagłaśniające stacjonarne i na pojazdach;
- 4) systemy teleinformacyjne:
 - a) Regionalny System Ostrzeżenia – RSO,
 - b) System Informacyjny SMS (SI SMS),
 - c) Internet i inne;
- 5) sieci łączności radiowej;
- 6) system ostrzeżenia wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniach uderzeniami z powietrza ODN;
- 7) łącza telekomunikacyjne stacjonarne i mobilne;
- 8) inne dostępne (w danej sytuacji) środki.

3. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego zobowiązany jest do utrzymania stałej sprawności i gotowości wszystkich urządzeń służących do ostrzeżenia i alarmowania ludności przed zagrożeniem.

4. Ostrzeżenie i alarmowanie o zagrożeniach należy przekazywać co najmniej dwutorowo, niezależnymi od siebie sygnałami lub informacjami.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 5. Na szczeblu gminnym, szczegółowe struktury organizacyjne, zadania oraz zasady alarmowania i przekazywania informacji w ramach SWO, ustalą właściwe organy zarządzania kryzysowego.

Załącznik do „Struktury organizacyjnej zakresu działania, przekazywania informacji i sposobów ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach poprzez system wczesnego ostrzegania”

.....

(jednostka organizacyjna)

.....

(miejsce, dzień, godzina)

MELDUNEK Nr

Rodzaj meldunku	Powiadomienie o zdarzeniu/zagrożeniu	
	Sytuacyjny	
	Wniosek o wsparcie	

KATEGORIA ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*

OPIS ZDARZENIA/ZAGROŻENIA*

*zaznaczyć właściwe

Data, godz., miejsce zdarzenia/zagrożenia	
Przebieg (opis) zdarzenia/zagrożenia	
Przyczyny zdarzenia	
Podjęte działania	
Skutki zdarzenia	
Potrzebne wsparcie	
Przewidywalny rozwój wydarzeń, w tym planowane zakończenie działań	

.....

(sporządził: imię i nazwisko, nr tel.)