

Protokół Nr 5/2024
z posiedzenia Komisji Oświaty, Zdrowia i Sportu
z dnia 17 września 2024 r.

odbytego w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej

Obecni na posiedzeniu:

1. Barczak Dariusz – Zastępca Przewodniczącego komisji
2. Kurzyna Samuel – członek komisji
3. Świerkowski Marek – Przewodniczący komisji

Spozza komisji w posiedzeniu udział wzięli:

1. Marcin Filipiak – Wójt Gminy Dąbrowa Biskupia
2. Wochna Monika – starszy inspektor

Porządek posiedzenia:

1. Stwierdzenie quorum i otwarcie posiedzenia.
2. Przygotowanie placówek oświatowych do nowego 2024/2025 roku. Zapoznanie się ze stanem obiektów i realizacja zaplanowanych remontów – informacja Dyrektorów Szkół (komisja wyjazdowa).
3. Opracowanie wniosków do projektu budżetu gminy Dąbrowa Biskupia.
4. Zakończenie.

Ad 1. Stwierdzenie quorum i otwarcie posiedzenia.

Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Komisji Pan Marek Świerkowski o godz. 10.00 otworzył posiedzenie witając Przewodniczącego Rady Gminy Dąbrowa Biskupia Pana Piotra Kołodzieja, członków komisji oraz pracowników Urzędu Gminy.

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Ad 2. Przygotowanie placówek oświatowych do nowego 2024/2025 roku. Zapoznanie się ze stanem obiektów i realizacja zaplanowanych remontów – informacja Dyrektorów Szkół (komisja wyjazdowa).

Członkowie Komisji wyjechali do szkół.

Po powrocie Komisja zdała następujące sprawozdanie:

Jako pierwsza była Szkoła Podstawowa w Parchaniu. Po rozmowie z Dyrektorem tej szkoły komisja opracowała następujące uwagi i zadania do realizacji:

1. Przebudowa chodnika prowadzącego z parkingu do szkoły, jest to też chodnik łączący budynek starej szkoły, w której również odbywają się zajęcia, z budynkiem nowej szkoły.

2. W tym momencie przejście to jest bardzo niebezpieczne dla przechodzących ze względu na duże nierówności, uskoki. Taka sytuacja jest też przed samym budynkiem starej szkoły.
3. Odprowadzenie wody deszczowej spod budynku szkoły, w tym momencie woda spływa z rynny pod sam budynek, co w dalszej konsekwencji powoduje dużą wilgoć na ścianach i niekorzystne warunki.
4. Remont piwnicy – ze względu na problem jak w powyższym podpunkcie. Pomieszczenia w piwnicy nadają się do kapitalnego remontu, ponieważ w tym momencie przebywanie w tym miejscu zagraża zdrowiu – pleśń, stęchlizna, wilgoć i niezabezpieczony tynk na suficie. Pomieszczenia są używane tylko na użytek konserwatora, jako pomieszczenia gospodarcze, ale jednak jest to dodatkowa przestrzeń, która w przypadku tak małego budynku szkoły jest bardzo potrzebna.
5. Remont budynku starej szkoły lub rozbudowa głównego budynku szkoły – uczniowie nie mają w tym momencie bezpiecznego miejsca do wykonywania aktywności fizycznej na lekcjach W-F. „Salka gimnastyczna” znajduje się w pomieszczeniu dzierżawionym, oddalonym o około 300 metrów od budynku szkoły, a więc powstaje konieczność przejścia pomiędzy budynkami, gdzie na części drogi nie ma chodnika oraz przejścia dla pieszych. Dodatkowo salka ogrzewana jest przy użyciu elektrycznych grzejników, co generuje ogromne koszty i brak jest możliwości zapewnienia odpowiedniej temperatury w okresie zimowym. Natomiast taka salka mogłaby znaleźć się w budynku starej szkoły, który jest blisko, jest on dość przestrzenny jak na ten cel. Budynek również posiada poddasze, które mogłoby zapewnić dodatkowe sale.
6. Sytuacja jest na tyle skrajna, że pomieszczenie jakie zostało wygospodarowane dla psychologa szkolnego jest wielkości około 1,5m² – mieści się tam fotel oraz rozkładane krzeselko i stolik. W położeniu jakim znajduje się szkoła można spodziewać się dużego wzrostu liczby uczniów, niestety w tym momencie szkoła nie ma możliwości przyjęcia większej liczby, ze względu na bardzo małe sale i ich ilość.
7. Podłączenie starego budynku do ogrzewania gazowego jakie jest w głównym budynku – podobnie jak w przypadku salki gimnastycznej jest tam ogrzewanie elektryczne – chłód i duże koszty (ogrzewanie włączane wcześniej rano nagrzewa się dopiero po kilku godzinach).
8. Przygotowanie betonowego boiska do bezpiecznego wykorzystania – założenie nawierzchni z tartanu.
9. Wykonanie dywanika asfaltowego lub założenie kostki brukowej podjazdu do szkoły, gdzie autobus dowozi dzieci (unoszący się z podjazdu kurz leci wprost na szkołę, przy otwartych oknach do klas).

Drugą była Szkoła Podstawowa w Ośniszczewku.

Po rozmowie z panią Dyrektorem tej komisja stwierdziła, że w roku 2023 placówka przeszła remont generalny, na chwilę obecną nie boryka się z większymi potrzebami. Te które będą powinny być zabezpieczone z budżetu szkoły.

Kolejną była Szkoła Podstawowa w Pieraniu. Po rozmowie z panią Dyrektorem komisja opracowała następujące uwagi i zadania do realizacji:

1. Całkowita przebudowa i modernizacja łazienek, ponieważ ich stan techniczny jest bardzo zły. Pani Dyrektor wspominała, że co chwilę coś się psuje, rury kanalizacyjne pękają, co powoduje zalewanie pozostałych pomieszczeń szkoły. Cała armatura jest do wymiany.
2. Przebudowa i modernizacja klas szkolnych w taki sposób żeby powstało ich więcej. Klasy metrażowo są dosyć duże, ale jest ich mało. Przesunięcie ścian działowych sprawiłoby zwiększenie liczby izb lekcyjnych, co poprawiłoby warunki lokalowe szkoły.
3. Modernizacja całej sieci teleinformatycznej w taki sposób, aby poprawić zasięg łącza internetowego. W chwili obecnej w temacie tym występują problemy zgłaszane przez nauczycieli.

Ostatnią szkołą, jaką odwiedziła komisja był Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej. Po rozmowie z Dyrektorem tej szkoły komisja opracowała następujące uwagi i zadania do realizacji:

1. Wymiana pokrycia podłóg w salach lekcyjnych na wykładziny PCV (stare pokrycie jest w bardzo złym stanie).
2. Remonty łazienek - wymiana drzwi sanitariatów, armatury łazienkowej i ich podłączeń (w dużej mierze zdewastowane).
3. Odmalowanie sali gimnastycznej.
4. Rozbiórka komina kotłowni (w ocenie dyrektora placówki stanowi zagrożenie dla dzieci)
5. Położenie dywanika asfaltowego na długości dojazdu do szkoły.
6. Montaż bandy odgradzającej część sportową od trybun (jej brak stwarza realne zagrożenie dla zdrowia dzieci).
7. Modernizacja całej sieci teleinformatycznej w taki sposób, aby poprawić w szkole zasięg łącza internetowego.

Materiały dostarczone w późniejszym czasie przez Dyrektora Szkoły w Parchaniu i Ośnieszczewka stanowią załącznik do protokołu.

Ad. 4. Zakończenie.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku Przewodniczący Komisji, radny Marek Świerkowski podziękował wszystkim za przybycie i zamknął posiedzenie.

Dąbrowa Biskupia, dnia 17 września 2024 r., godz. 15:30

Protokołowała:

Prowadzący posiedzenie

Monika Wochna

Marek Świerkowski