

ZARZĄDZENIE NR 55/2024
WÓJTA GMINY DĄBROWA BISKUPIA
z dnia 13.04.2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w składzie:

- 1) Paulina Zasada – przewodnicząca,
- 2) Alina Brandt – Stankiewicz – członek,
- 3) Wiesława Witkowska – Kołakowska – członek,
- 4) Paweł Łukowicz - członek.

§ 2. Ustala się „Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Marcin Filipiak

Załącznik do
Zarządzenia Nr 55/2024
Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia
z dnia 13.04.2024 r.

Regulamin organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. W skład Komisji wchodzi 4 osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Członkowie Komisji są powoływani i odwoływani przez Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.

§ 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz z zakresu architektury i doradza organom Gminy.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
 - 1) uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia, uchwalenia lub zmiany planu ogólnego gminy,
 - 2) uchwał w sprawie przystąpienia, uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Komisja opiniuje projekty dokumentów i wyraża stanowisko na wniosek Wójta Gminy i upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, Rady Gminy lub jej komisji, a także z własnej inicjatywy.
5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Gminy w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
2. Komisja może być zwołana na wniosek Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia.
3. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia lub w formie zdalnych posiedzeń.
4. Urząd Gminy Dąbrowa Biskupia zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
5. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować w wyznaczonych przez członków Komisji miejscach.
6. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 2 członków Komisji.

§ 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia otrzymują za udział w pracach Komisji wynagrodzenie w wysokości:
 - a) 500zł za wykonywanie pracy w trybie zdalnym
 - b) 800zł za wykonywanie pracy w trybie stacjonarnym.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Dąbrowa Biskupia biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych.

§ 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.