

Protokół Nr 3/2024
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 4 czerwca 2024 roku

odbytego w sali konferencyjnej Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej

Obecni na posiedzeniu:

1. Szulc Igor – przewodniczący komisji
2. Stefański Marcin– członek komisji
3. Szwemin Dawid– członek komisji
4. Wronecki Tomasz - zastępca przewodniczącego komisji

Spoza komisji w posiedzeniu udział wzięli:

1. Kołodziej Piotr – Przewodniczący Rady Gminy Dąbrowa Biskupia
2. Filipiak Marcin – Wójt Gminy
3. Kuberska Anna – Skarbnik Gminy Dąbrowa Biskupia
4. Roszak Joanna – starszy inspektor
5. Boniewicz Jacek – brygadzysta pracowników komunalnych
6. Pawłowska Katarzyna – inspektor
7. Kantek Michalina - referent
8. Kilimiak Urszula – inspektor

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie i stwierdzenie quorum.
2. Kontrola kosztów utrzymania dróg gminnych oraz utrzymania zimowego
3. Kontrola zadań remontowych wykonywanych przez pracowników referatu komunalnego (koszty, nadzór) za II półrocze 2023 roku i I kwartał 2024 roku.
4. Opracowanie planu pracy na II półrocze 2024 roku.
5. Zakończenie.

Ad 1. Stwierdzenie quorum i otwarcie posiedzenia komisji.

Po stwierdzeniu quorum Przewodniczący Komisji, radny Igor Szulc o godz.10.00 otworzył posiedzenie komisji. Następnie powitał Przewodniczącego Rady Gminy Pana Piotra Kołodzieja , członków komisji oraz pracowników Urzędu Gminy.

Lista obecności w załączeniu do protokołu.

Ad 2. Kontrola kosztów utrzymania dróg gminnych oraz utrzymania zimowego.

Pani Anna Kuberska – przedstawiła powyższy materiał.

Materiał stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Dyskusja:

Radny Marcin Stefański – zadał pytanie o drogę Przybysław – Sędzin, dlaczego obok rowu są jakieś rowki ? Ktoś kto odbierał tą drogę nie widział tego

Pani Joanna Roszak – odpowiedziała, że tam są działki, które są własnością prywatną rolników, że odbywały się rozmowy w tej kwestii, jest to odcinek 300m. Odbierający dokonał odbioru zgodnie z projektem.

Pani Katarzyna Pawłowska - poinformowała, że realizacja tej drogi była na projekcie uproszczonym, że jest bałagan w księgach wieczystych, te rowki to odwodnienie tej drogi. Poinformowała również, że kilkakrotnie odbywały się rozmowy i nikt z właścicieli działek nie zgłaszał żadnych uwag co do tej drogi.

Radny Dawid Szwemin - przedstawił swoje uwagi co do drogi w Nowym Dworze, dużo ostrych krawędzi, usypane górki, nie można normalnie autem przejechać, radny uważa, że przedsiębiorca, który korzysta z tej drogi powinien ją naprawić, żeby to nie szło z budżetu gminy.

Pan Jacek Boniewicz – odpowiedział, iż to nie jest tylko kwestia wyrównania równiarką, równiarka tylko wszystko wywlecze na wierzch.

Radny Tomasz Wronecki – uważa, że skoro to jest droga gminna to obowiązkiem gminy jest ją naprawić.

Radny Piotr Kołodziej – podsumował, że mieszkańcy nie reagują w porę na bieżąco i to jest błąd.

Radny Dawid Szwemin- nadmienił też o drodze Nowy Dwór – Bąkowo, że jeżdżą ciężkie samochody, psujące drogę, być może należy ustawić znaki zakazu.

Pan Jacek Boniewicz – odpowiedział, że ta droga jest jak beton, równiarką nic się nie zrobi, jedynie powstałe dziury i zaniżenia uzupełnić kruszywem.

Ad 3. Kontrola zadań remontowych wykonywanych przez pracowników referatu komunalnego (koszty, nadzór) za II półrocze 2023 roku i I kwartał 2024 roku.

Pani Anna Kuberska – przedstawiła powyższy materiał.

Materiał stanowi załącznik do niniejszego protokołu.

Dyskusja:

Radny Szwemin Dawid – zapytał o naprawę Skody oraz usługę wysięgnikiem.

Pani Joanna Roszak – odpowiedziała, że zdarzenie miało miejsce na drodze w Nowym Dworze, ale drogi mamy ubezpieczone i otrzymaliśmy odszkodowanie za naprawę,

natomiast usługa wysięgnikiem wykonana została przez operatora uprawnionego do tego typu zadań.

Radny Szwemin Dawid – zadał pytanie dotyczące wymiany błotnika w samochodzie Kangoo.

Pan Jacek Boniewicz- odpowiedział, że ze względu na korozję taka wymiana musiała mieć miejsce.

Radny Szwemin Dawid – zadał pytanie jaka jest procedura wysyłania upomnień , wezwań o ewentualnej nadpłacie za wynajem świetlicy, gdyż był przypadek, że ktoś z mieszkańców otrzymał list polecony z Urzędu Gminy , którego wysłanie kosztuje 11,80 zł o nadpłacie w kwocie 0,10 zł czy nie taniej byłoby po prostu zadzwonić do takiej osoby.

W tym momencie poproszono Panią Michalinę Kantek, pracownika, który ma w zakresie obowiązków wynajem świetlic, sporządzanie umów oraz naliczanie opłat.

Pani Michalina Kantek – poinformowała , iż pismo dotyczyło nadpłaty w opłacie za wynajem świetlicy wiejskiej, dana osoba nie pojawiła się aby złożyć wniosek o przeksięgowanie nadpłaty na inne konto, dlatego wysłano list polecony z taką informacją, gdyż urząd może tylko na wniosek osoby zainteresowanej dokonać takiego przeksięgowania.

Przyznała rację radnemu , ale też podkreśliła, że mamy obowiązek wyegzekwowania od najemcy odpowiedniego pisma.

Radny Piotr Kołodziej – zapytał czy dużo jest takich przypadków?

Pani Michalina Kantek – odpowiedziała , że w ciągu roku jest około 5 takich przypadków.

Komisja nie miała więcej pytań do pracowników.

Ad 4. Opracowanie planu pracy na II półrocze 2024 roku.

WRZESIEŃ

- 1.Kontrola spływu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi za I półrocze 2024 roku.
- 2.Kontrola kosztów utrzymania Gminnej Biblioteki Publicznej wraz z filiami (plany inwestycji przebudowy).
- 3.Kontrola kosztów oświetlenia ulicznego za I półrocze 2024 roku.

PAŹDZIERNIK

- 1.Wykonanie budżetu za I półrocze 2024 roku.
- 2.Kontrola kosztów utrzymania placów zabaw, boisk i terenów gminnych + koszty wykaszania traw.
- 3.Kontrola produkcji wody i opłat za wodę i ścieki za I półrocze 2024 roku.

LISTOPAD

1. Analiza wykonania zadań szczegółowych kosztów poniesionych inwestycji wykonanych za II półrocze 2023 roku i I półrocze 2024 roku.

2. Analiza wniosków budżetowych złożonych do budżetu na 2024 rok.

GRUDZIEŃ

1. Opracowanie planu pracy Komisji na I półrocze 2025 roku.

2. Analiza kosztów i wydatków Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Dąbrowie Biskupiej za 2024 rok oraz plany na 2025 rok.

Ad 5. Zakończenie.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku Przewodniczący Komisji, radny Igor Szulc podziękował wszystkim za przybycie i zamknął posiedzenie.

Dąbrowa Biskupia, dnia 4 czerwca 2024 r., godz. 11.00.

Protokołowała:

Urszula Kilimiak

Prowadzący posiedzenie

Igor Szulc