

Zarządzenie Nr 189/2023
WÓJTA GMINY DABROWA BISKUPIA
z dnia 11 grudnia 2023 r.

w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości

Na podstawie art. 237⁶, 237⁷ oraz art. 233 Ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ustala się przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej wraz z czasookresem ich użytkowania, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się przydział środków higieny osobistej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin czasookres używania odzieży zwiększa się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia.

§ 3. Pracownikom nieobecny w pracy przez okres ponad 1 miesiąc (np. z powodu choroby, urlopu) czasookres użytkowania przedłuża się o czas nieobecności w pracy.

§ 4. Odzież roboczą zapewnia pracodawca.

§ 5. Pranie odzieży roboczej zapewnia pracodawca.

§ 6. Odzież robocza i ochronna oraz środki ochrony indywidualnej są własnością Urzędu Gminy.

§ 7. Przydział odzieży i obuwia roboczego przysługują także pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy.

§ 8. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika na podstawie karty ewidencji.

§ 9. W razie utraty bądź zniszczenia całości odzieży, obuwia, środków ochrony indywidualnej przed upływem okresu przydatności, pracownik zobowiązany jest dostarczyć w/w środki komisji, w celu sporządzenia protokołu utraty/zniszczenia/przedwczesnego zużycia.

§ 10. Dla pracowników, którzy nie otrzymali ręcznika ustala się ekwiwalent pieniężny w wysokości 10,00 zł/rok.

§ 11. Dla pracowników, którzy nie otrzymali odzieży i obuwia roboczego ustala się ekwiwalent pieniężny za korzystanie z odzieży własnej podczas pracy w wysokości 10zł/miesiąc.

§ 12. Ekwiwalenty pieniężne wypłacane będą jeden raz w miesiącu. W przypadku rozwiązania umowy o pracę, ekwiwalenty będą wypłacane wraz z ostatnim wynagrodzeniem.

§ 13. Pracownicy, którzy odchodzą z pracy a nie upłynął okres używalności odzieży, mają obowiązek zdać otrzymaną odzież roboczą przełożonemu. Pracodawca ma prawo żądać od pracownika odchodzącego z pracy zwrócenia odzieży roboczej, w przypadku gdy nie upłynął okres używalności odzieży. Odzież robocza używana po czyszczeniu chemicznym może zostać ponownie wydana pracownikowi.

§ 14. Osobą odpowiedzialną za terminowe wydawanie odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej są osoby sprawujące bezpośredni nadzór nad pracownikami w porozumieniu z pracownikiem odpowiedzialnym za sprawy związane z Bezpieczeństwem i Higieną Pracy.

§ 15. Traci moc Zarządzenie nr 192/2020 Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 29 grudnia 2020 r. w sprawie przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 r.

.....
Data i podpis przedstawiciela załogi

.....
podpis pracodawcy

Tabela nr 1 – przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

STANOWISKO	RODZAJ SORTU	ILOŚĆ	OKRES UŻYWALNOŚCI
Konservator Elektryk	Ubrania letnie:		
	1. Ubranie robocze letnie	1 szt.	12 miesięcy
	2. Koszulka z krótkim rękawem	1 szt.	12 miesięcy
	3. Buty robocze	1 para	12 miesięcy
	4. Kurtka przeciwdeszczowa	1 szt.	24 miesiące
	Ubranie zimowe:		
	1. Kurtka ocieplana	1 szt.	24 miesiące
	2. Spodnie ocieplane	1 szt.	24 miesiące
	3. Koszula flanelowa	1 szt.	24 miesiące
	4. Czapka zimowa	1 szt.	24 miesiące
	5. Buty robocze zimowe	1 para	24 miesiące
	Pozostałe:		
	1. Buty gumowe/ gumowo-filcowe	1 para	24 miesiące
	2. Hełm ochronny	1 szt.	do zużycia
	3. Szelki chroniące przed upadkiem z wysokości	1 szt.	do zużycia
4. Kamizelka odblaskowa	1 szt.	do zużycia	
5. Rękawice robocze	1 para	do zużycia	

<p>Konserwator wykonujący pracę w hydroforni</p>	<p>Ubrania letnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ubranie robocze letnie 2. Koszulka z krótkim rękawem 3. Buty robocze 4. Kurtka przeciwdeszczowa <p>Ubranie zimowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurtka ocieplana 2. Spodnie ocieplane 3. Koszula flanelowa 4. Czapka zimowa 5. Buty robocze zimowe <p>Pozostałe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Buty gumowe/ gumowo-filcowe 2. Hełm ochronny 3. Szelki chroniące przed upadkiem z wysokości 4. Kamizelka odblaskowa 5. Rękawice robocze 	<p>2 szt.</p> <p>2 szt.</p> <p>2 para</p> <p>2 szt.</p> <p>2 szt.</p> <p>2 szt.</p> <p>2 szt.</p> <p>2 szt.</p> <p>2 para</p> <p>2 para</p> <p>1 szt.</p> <p>1 szt.</p> <p>1 szt.</p> <p>2 para</p>	<p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>24 miesiące</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p>
<p>Robotnik gospodarczy Robotnik Starszy robotnik Dozorca</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ubranie robocze 2. Koszulka z krótkim rękawem 3. Buty robocze 4. Hełm ochronny 5. Szelki chroniące przed upadkiem z wysokości 6. Kamizelka odblaskowa 7. Rękawice robocze 	<p>1 szt.</p> <p>1 szt.</p> <p>1 para</p> <p>1 szt.</p> <p>1 szt.</p> <p>1 szt.</p> <p>1 para</p>	<p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>12 miesięcy</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p> <p>do zużycia</p>

Sprzątaczk	1. Fartuch ochronny 2. Obuwie robocze 3. Rękawice ochronne	1 szt. 1 para 1 para	24 miesiące 24 miesiące do zużycia
Kierownik Referatu budownictwa, gospodarki przeźrzennej, komunalnej, rolnictwa i ochrony środowiska Pracownik ds. rolnictwa Pracownik ds. ochrony środowiska Pracownik ds. zagospodarowania przeźrzennego Pracownik ds. gospodarki odpadami Pracownik ds. inwestycji	Kurtka letnia Obuwie robocze Kurtka ocieplana	1 szt. 1 para 1 szt.	36 miesięcy 36 miesięcy 36 miesięcy

Tabela nr 2 – przydział środków czystości

STANOWISKO	RODZAJ SORTU	ILOŚĆ
Pracownik wykonujący prace w hydroforni Konserwator Elektryk Operator koparko-ładowarki i maszyn drogowych	Pasta BHP Ręcznik Proszek do prania Mydło Papier toaletowy	250g/miesiąc 1 szt./12 miesięcy 3kg/12 miesięcy Bez ograniczeń w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych
Robotnik gospodarczy Robotnik Starszy robotnik Dozorca	Mydło Proszek do prania Papier toaletowy Ręcznik papierowy	Bez ograniczeń w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych
Sprzątaczką	Proszek do prania Ręcznik Mydło Papier toaletowy	3kg/12 miesięcy 1 szt./12 miesięcy Bez ograniczeń w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych
Stanowiska administracyjno-biurowe	Mydło Ręcznik papierowy Papier toaletowy	Bez ograniczeń w pomieszczeniach higieniczno- sanitarnych