

Gmina Dąbrowa Biskupia
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia
tel. 52 311 70

zaprasza do składania ofert dla zamówień o wartości poniżej kwoty 170.000,00 złotych na:

Remont świetlicy w Nowym Dworze, Gmina Dąbrowa Biskupia

Dąbrowa Biskupia, 23 listopada 2026 r.

I. Zamawiający :
Gmina Dąbrowa Biskupia

Adres: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

Tel. 52 311 70 00, fax 52 506 54 20

e-mail : sekretariat@dabrowabiskupia.pl

NIP 5562561947

II. Opis przedmiotu zamówienia
Zamawiający Gmina Dąbrowa Biskupia zaprasza do składnia ofert na :

Remont świetlicy w Nowym Dworze nr 2 Gmina Dąbrowa Biskupia działka nr 26/1.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w terminie 2 miesiące od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału
O udziale w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

- posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie :
- -dysponują osobami posiadającymi wymaganą wiedzę mile widziane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.
- Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

V. Sposób przygotowania oferty
1. Na ofertę składa się :

- wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1.
- kopia dokumentów wymienionych w pkt. IV warunki udziału.

2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

nazwa i adres Wykonawcy:

Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

Oferta na: Remont świetlicy w Nowym Dworze nr 2 Gmina Dąbrowa Biskupia działka nr 26/1.

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączne ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia oferty przed terminem wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Ze strony zamawiającego sobą uprawnioną do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia jest **Pani Magdalena Kryszak nr tel. 52 311 70 00 wew. 41**

lub Pani Joanna Roszak pod nr tel. 52 311 70 00 wew. 43

9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnej oferty oraz na jednokrotne wezwanie nie przedstawia Zamawiającemu dowodów określonych w ust 1 .

10. Zamawiający może jeden raz wezwać Wykonawców, do złożenia wyjaśnień do złożonej oferty.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat lub poprzez e-mail: sekretariat@dabrowabiskupia.pl do dnia **2 grudnia 2026 do godz. 15.00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia oferty

1. Ceną oferty jest cena brutto za całość zamówienia.

2. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

VIII. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert jest:

cena 60 %.

Gwarancja wykonania przedmiotu zamówienia – 40%

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą i zgodną z zaproszeniem ofertę.
2. Jeżeli Wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, z pośród pozostałych ważnych ofert wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
3. Umowa może nie zostać podpisana, jeśli kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
5. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

X. Zamówienie obejmuje wykonanie między innymi:

Naprawa stropu w piwnicy. Naprawa i wzmocnienie nadproża. Naprawa i wzmocnienie uszkodzonego narożnika budynku.

XI Przy wykonywaniu robót należy uwzględnić następujące zalecenia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami wszystkich obowiązujących przepisów.
2. Zamawiający zastrzega 30 dniowy termin płatności faktury od zgłoszenia wykonania zadania tj. wprowadzenia projektu stałej organizacji ruchu.

XII. Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dz.U.2024, poz. 1320).
Gmina Dąbrowa Biskupia zastrzega prawo do niewyłonienia oferty.
Załączony przedmiar robót został wykonany przez firmę zewnętrzną.

……..
Zamawiający

Załączniki
Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 Przedmiar robót

ZAŁĄCZNIK NR 1

(pieczęć wykonawcy)

Data……

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca: ……

Adres: ……

Tel. ……Fax ……e-mail ……

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia pn.

Remont świetlicy w Nowym Dworze nr 2 Gmina Dąbrowa Biskupia działka nr 26/1

za cenę netto……zł

za cenę brutto……..zł

Uwaga! Ceny należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku.

2.Cena oferty jest ceną ryczałtową zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i jest ofertą ostateczną.

3.Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **……**r.

4.Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami udziału, akceptuję je i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

……

(podpis Wykonawcy)