

Zarządzenie Nr 83/2026

Wójta Gminy Dąbrowa Biskupia

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie wdrożenia procedury obiegu dokumentów w celu terminowego i prawidłowego udostępniania informacji w Centralnym Rejestrze Umów

Na podstawie art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Postanowienia ogólne

Zarządzenie określa zasady współpracy wewnątrz Urzędu Gminy w Dąbrowie Biskupiej w celu realizacji ustawowego obowiązku prowadzenia Centralnego Rejestru Umów zwanego dalej CRU.

§ 2. Procedura zgłaszania umów

1. Każdy pracownik odpowiedzialny za przygotowanie umowy odpowiada za przekazanie danych o zawartej umowie osobie upoważnionej do obsługi CRU.
2. Przekazanie danych następuje nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty obustronnego podpisania umowy.
3. Dane przekazuje się na standardowym formularzu – „Karcie Informacyjnej Umowy”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Do Karty należy dołączyć kopię zawartej umowy (w wersji papierowej lub jako plik cyfrowy).

§ 3. Weryfikacja jawności (Wyłączenia z CRU)

1. Każdy pracownik komórki odpowiedzialny za przygotowanie umowy jest bezwzględnie zobowiązany do oceny, czy dana umowa podlega wyłączeniu z jawności na podstawie przepisów odrębnych (np. tajemnica przedsiębiorstwa, ochrona danych osobowych, informacje niejawne).
2. W przypadku stwierdzenia przesłanek wyłączających jawność, pracownik wskazuje w Karcie Informacyjnej Umowy konkretny przepis prawa stanowiący podstawę wyłączenia.

§ 4. Publikacja i aktualizacja (Aneksy)

1. Osoba upoważniona do dokonywania wpisów do CRU udostępnia informacje w systemie Ministra Finansów bez zbędnej zwłoki, gwarantując dotrzymanie ustawowego terminu 30 dni od daty zawarcia umowy.

2. Zasady określone w § 2 i § 3 stosuje się odpowiednio do udostępniania informacji o zmianach umowy (aneksach), odstąpieniach, rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 5. Przepisy końcowe

1. Niedopełnienie przez pracowników obowiązków, w szczególności nieterminowe przekazywanie Karty Informacyjnej Umowy, może stanowić podstawę do pociągnięcia do odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 lipca 2026 r.

Wójt Gminy

Marcin Filipiak

KARTA INFORMACYJNA UMOWY (do celów CRU)

1. Numer umowy - o ile taki numer nadano.

.....

2. Data zawarcia umowy.

.....

3. Okres, na jaki umowa została zawarta.

.....

4. Oznaczenie stron umowy (nazwa, NIP, regon, kraj, rodzaj strony, adres).

.....

.....

.....

5. Wskazanie przedmiotu umowy.

.....

6. Wartość umowy netto.

.....

7. Wskazanie czy umowa jest finansowana ze środków, o których mowa w [art. 5 ust. 1 pkt 2-3](#) (środki UE).

.....

8. Status umowy i dzień zakończenia obowiązywania umowy (aktywna i nieaktywna)

.....

9. Podstawa prawna nieudostępnienia informacji o umowie oraz organu lub osoby, które dokonały wyłączenia jawności danej informacji - w przypadku, o którym mowa w [ust. 8](#);

.....

10. Podstawa dokonania aktualizacji informacji określonych w [pkt 1-9](#), o ile dokonano takiej aktualizacji.

.....

.....

(Podpis pracownika odpowiedzialnego
za przygotowanie umowy)