



**GMINA
DĄBROWA BISKUPIA**
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia
tel/fax 52 311 70 wew. 11

**ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT
dla zamówień o wartości poniżej kwoty 170.000,00 złotych**

na:

**Wprowadzenie projektu stałej organizacji ruchu dla drogi gminnej
nr 150603C Modliborzyce – Brudnia**

Dąbrowa Biskupia, 29 kwietnia 2026 r.

I. Zamawiający :

Gmina Dąbrowa Biskupia
Adres: ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
Tel. 52 311 70 00 wew. 11 , fax 52 506 54 20
e-mail : urzad@lo.pl
NIP 5562561947

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający Gmina Dąbrowa Biskupia zaprasza do składania ofert na :

Wprowadzenie projektu stałej organizacji ruchu dla drogi gminnej nr 150603C Modliborzyce – Brudnia zgodnie z projektem Stałej Organizacji Ruchu

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia w terminie 1 miesiąca od daty podpisania umowy.

IV. Warunki udziału

O udziale w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie :

- dysponują osobami posiadającymi wymaganą wiedzę mile widziane uprawnienia budowlane w specjalności drogowej.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Na ofertę składa się :

- wypełniony formularz ofertowy załącznik nr 1.
- kopia dokumentów wymienionych w pkt. IV warunki udziału.

2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób :

<p>nazwa i adres Wykonawcy: Gmina Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia Oferta na: Wprowadzenie projektu stałej organizacji ruchu dla drogi gminnej nr 150603C Modliborzyce - Brudnia</p>
--

3. Zamawiający zastrzega, że wyłączone ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty oraz pomyłkowego otwarcia oferty przed terminem wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi Wykonawca.
4. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę/y upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Ze strony zamawiającego sobą uprawnioną do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia jest **Pani Magdalena Kryszak, pod nr tel. 52 311 70 11 wew. 41**.
9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży pełnej oferty oraz na jednokrotne wezwanie nie przedstawia Zamawiającemu dowodów określonych w ust 1.
10. Zamawiający może jeden raz wezwać Wykonawców, do złożenia wyjaśnień do złożonej oferty.

VI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Dąbrowa Biskupia, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia, sekretariat lub poprzez e-mail: urząd@lo.pl do dnia **15 maja 2026 godz. 14.00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Opis sposobu obliczenia oferty

1. Ceną oferty jest cena brutto za całość zamówienia.
2. Cena w ofercie musi być podana z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

VIII. Kryterium oceny ofert

Kryterium oceny ofert jest cena 100 %.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą i zgodną z zaproszeniem ofertę.
2. Jeżeli Wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy, z pośród pozostałych ważnych ofert wybrana zostanie kolejna najkorzystniejsza oferta.
3. Umowa może nie zostać podpisana, jeśli kwota najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty.
5. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

X. Zamówienie obejmuje wykonanie między innymi:

- I. Zakup oznakowania.
- II. Zawiadomienie o zmianie organizacji ruchu.
- III. Montaż oznakowania.
- IV. Usunięcie oznakowania.

Dokładny opis stanowi Załącznik nr 1

XI . Przy wykonywaniu robót należy uwzględnić następujące zalecenia:

b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymaganiami wszystkich obowiązujących przepisów.

10. Umowa zostanie podpisana przez strony w ciągu 14 dni od wyłonienia wykonawcy.

11. Zamawiający zastrzega 30 dniowy termin płatności faktury od zgłoszenia wykonania zadania tj. wprowadzenia projektu stałej organizacji ruchu.

XII. Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dz.U.2024, poz. 1320).

Załączniki

Załącznik Nr 1 Przedmiar robót.

Załącznik Nr 2 Wzór formularza ofertowego

Gmina Dąbrowa Biskupia
ul. Topolowa 2
88-133 Dąbrowa Biskupia
NIP 556-256-19-47

WÓJT GMINY

Marcin Filipiak

Wprowadzenie stałej organizacji ruchu dla drogi gminnej nr 150603C			
Lp.	Opis robót	Jedn. miary	Ilość jednostek
1	usunięcie tętniących znaków pionowych (demontaż)	szt.	3
2	usunięcie istniejącego oznakowania poziomego (P-4, P-13)	m3	8
3	wykonanie oznakowania poziomego w technologii odblaskowej grubowarstwowej chemoutwardzalnej- projektowane i odnowienie istniejącego(P-7C, P-17, P-4, P-12, P-16)	m2	40
4	znaki pionowe do przestawienia (demontaż montaż)	szt.	7
5	D-46 I generacja	szt.	2
6	D-47 I generacja	szt.	2
7	B-33 I generacja grupa średnia	szt.	4
8	E-17a Modliborzyce I generacja	szt.	1
9	E-17b Modliborzyce I generacja	szt.	1
10	B-34 I generacja grupa średnia	szt.	2
11	słupek do znaku drogowego stalowy ocynkowany o śr. 2,0 cala, gr. ścianki 1,5 mm i długości 3,5 m	szt.	6
12	słupek do znaku drogowego stalowy ocynkowany o śr. 2,0 cala, gr. ścianki 1,5 mm i długości 4,5 m	szt.	9
13	uchwyt do montażu znaków drogowy	szt.	28
14	montaż oznakowania zgodnie z projektem SOR	kpl	1

.....
Zamawiający

ZAŁĄCZNIK NR 2

Data.....

(pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

Adres:

Tel.Faxe-mail

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia

pn. **Wprowadzenie projektu stałej organizacji ruchu dla drogi gminnej**

nr 150603C Modliborzyce – Brudnia

1.

za cenę netto.....zł

za cenę brutto.....zł

Uwaga! Ceny należy wpisać do dwóch miejsc po przecinku.

2.Cena oferty jest ceną ryczałtową zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem całości zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i jest ofertą ostateczną.

3.Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w terminie do dniar.

4.Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i warunkami udziału, akceptuję je i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. W załączeniu przedkładam:

Załącznik Nr 1 Wzór formularza ofertowego.

.....
(podpis Wykonawcy)